|  |  |
| --- | --- |
|  | Session : …………………………….Académie : ……………………………. |

### Nom de naissance :

### Nom d’épouse *(pour les femmes mariées)* :

### Prénom :

**Validation des Acquis de l’Expérience (VAE)**

**Diplômes Comptables supérieurs du DCG et du DSCG\***

**Livret 2\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) |  |
| Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) |  |

\* Vous ne devez sélectionner qu’un diplôme par livret.

\*\* Le livret 2 doit être déposé dans un délai maximum de trois ans après la décision de recevabilité et être impérativement accompagné de cette dernière.

**Réservé à l’administration**

Décision de recevabilité jointe  🞎

Date de la décision de recevabilité : / /

Date de réception du Livret 2 : / /

**Cachet de l’administration :**

Dossier téléchargeable sur le site du SIEC : <http://www.siec.education.fr>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Documents à joindre obligatoirement*** | ***Codification*** | ***Nombre*** |
| **BD14578_ Déclaration sur l’honneur** | *D* | *1* |
| **BD14578_ Périmètre de demande de validation** | *V* | 1 |
| BD14578_ Fiche descriptive de votre parcours | *P1 P2 P3 Pi…* |  |
| **BD14578_ Fiche(s) descriptive(s) de votre(s) organisation(s)** | *O1 O2 O3 Oi…* |  |
| BD14578_ Fiche(s) descriptive(s) de votre(s) emploi(s) | *E1 E2 E3 Ei…* |  |
| BD14578_F**iches descriptives de vos compétences** | *C1 C2 C3 Ci….* |  |
| **BD14578_ Accusé de réception du livret n°2** | *R1* | *1* |
| **BD14578_ Annexes** | *X1 X2 X3 Xi* |  |

**Avant-propos**

Les unités d’enseignement (UE) du DCG ou DSCG peuvent s’acquérir de quatre façons :

* Obtention d’une note au moins égale à 10/20 à l’examen ;
* Dispenses accordées à certains titres et diplômes par arrêté du 22 mai 2020 modifié (BOESR n°24 du 11 juin 2020) pour le DCG et par l’arrêté du 25 octobre 2021 modifié (BOESR n°46 du 9 décembre 2021) pour le DSCG ;
* Equivalence avec des épreuves correspondantes du DPECF, DECF ou DESCF (diplômes du régime de 1981) selon le tableau figurant à l’annexe au décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 (JO du 31 mars 2012). Conformément au décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018 portant aménagement des dispositions relatives au DCG, au DSCG et au DEC, la session 2019 était la dernière à laquelle les candidats pouvaient demander le report des notes obtenues aux DPECF, DECF et DESCF aux épreuves du DCG et DSCG. Conformément à l’arrêté du 13 février 2019 paru au BO n°26 du 27 juin 2019, les notes obtenues entre 2008 et 2019 sont valables jusqu’en 2027. Si un candidat a obtenu des notes au DPECF, DECF ou DESCF et qu’il les a reportées entre 2008 et 2019 elles sont alors valables jusqu'en 2027. S’il n'a jamais reporté ces notes lors d'une session du DCG ou DSCG antérieure à 2020 ces notes ne sont alors plus valables ;
* Validation des acquis de l’expérience. Les candidats sont invités à consulter la « notice relative à l’organisation de la validation des acquis de l’expérience (VAE) des diplômes comptables supérieurs ».

*Dans le cadre de la VAE, le candidat s’inscrit obligatoirement à toutes les UE pour lesquelles il ne peut faire valoir une note égale ou supérieure à 10/20, une équivalence ou une dispense.*

Les exigences requises pour obtenir tout ou partie d’un diplôme par la VAE sont de nature différente de celles qui sont requises pour passer l’examen mais ne sont pas d’un niveau inférieur. Les deux voies mènent au même diplôme.

**Recommandations**

Pour bien remplir ce livret, vous devez également télécharger, puis compléter, le référentiel des compétences par unités d’enseignement (UE) du diplôme que vous visez. En effet, les activités professionnelles que vous allez décrire doivent illustrer le lien direct et étroit entre vos acquis et les exigences du diplôme.

N’oubliez pas que ce livret a pour finalité de fournir au jury les informations nécessaires pour former son jugement.

Vous devez répondre complètement et précisément à tous les items.

Dans votre rédaction, pensez à vos lecteurs (examinateurs et membres du jury) qui vont chercher dans la description que vous allez faire de votre expérience les éléments probants qui attestent que vous avez mis en œuvre les connaissances, les techniques ou les aptitudes attendues dans le référentiel du diplôme.

Ce dossier a été conçu pour que vous puissiez décrire vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets.

Vous avez tout le loisir de dimensionner vos réponses : l’espace entre les questions du dossier n’est donné qu’à titre indicatif.

**Ne pas oublier de :**

🗸 Joindre la décision de recevabilité

🗸 Inscrire vos noms et prénom dans les espaces prévus

🗸 Reporter sur chaque fiche le numéro de l’activité présentée

🗸 Numéroter chaque fiche que vous avez reproduite en plusieurs exemplaires

🗸 Reporter le numéro de l’activité sur chacune des fiches complémentaires utilisées

🗸 Compléter l’accusé de réception du livret n°2

🗸 Numéroter vos annexes

🗸 Joindre une enveloppe affranchie et libellée à votre adresse

*Pour chaque UE non concernée par la VAE, joindre impérativement soit le titre ou diplôme conférant la dispense, soit le justificatif de la note au moins égale à 10/20 précédemment obtenue.*

# 1/ Déclaration sur l’honneur (D)

Je, soussigné(e) ………………………………………………………………………………………………………….

*(Vos noms et prénom)*

déclare sur l’honneur :

* Présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d’une demande de validation des acquis de mon expérience pour tout ou partie du diplôme suivant *: (rayer la mention inutile)*
  + Diplôme de comptabilité et de gestion
  + Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
* Confirmer l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à …………….……………………….., le …...... / …….. / ……..

Signature du candidat :

|  |
| --- |
| *Les services académiques se réservent la possibilité de vérifier l’exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l’obtention du diplôme vous sera refusée, et l’administration sera tenue de déposer plainte contre vous.*  ***La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :***  *“Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45.000 euros d’amende” (Code pénal, art. 441-1)*  *“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30.000 euros d’amende.” (Code pénal art. 441-6)* |

# 2/ Périmètre de la demande de validation (V)

Diplôme concerné (cochez la case correspondant à votre choix, puis indiquer si la demande porte sur tout ou partie du diplôme)

* Diplôme de comptabilité et de gestion
* Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

Demande totale (obligatoire si le candidat ne peut pas faire valoir de dispense(s) ou de note(s) au moins égale(s) à 10 sur 20) :

Demande partielle (uniquement quand le candidat peut faire valoir dispense(s) et/ou note(s) au moins égale(s) à 10 sur 20. Dans ce cas, cochez les unités d’enseignement concernées par la VAE, compte tenu de dispense(s), et/ou de note(s) au moins égale(s) à 10 sur 20 obtenue(s) au DCG/DSCG, et/ou équivalence(s) de note(s) égale(s) ou supérieure(s) à 10 sur 20 obtenue(s) au DPECF/DECF/DESCF. Conformément au décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018 portant aménagement des dispositions relatives au DCG, au DSCG et au DEC, la session 2019 était la dernière à laquelle les candidats pouvaient demander le report des notes obtenues aux DPECF, DECF et DESCF aux épreuves du DCG et DSCG. Conformément à l’arrêté du 13 février 2019 paru au BO n°26 du 27 juin 2019, les notes obtenues entre 2008 et 2019 sont valables jusqu’en 2027. Si un candidat a obtenu des notes au DPECF, DECF ou DESCF et qu’il les a reportées entre 2008 et 2019 elles sont alors valables jusqu'en 2027. S’il n'a jamais reporté ces notes lors d'une session du DCG ou DSCG antérieure à 2020 ces notes ne sont alors plus valables.

* Diplôme comptabilité et de gestion

|  |  |
| --- | --- |
| **Unités d’enseignement (UE)** | **Cochez** |
| **1. Fondamentaux du droit** |  |
| [**2. Droit**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-2-DroitSociétes.pdf) **des sociétés et des groupements d’affaires** |  |
| [3**. Droit social**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-3-DroitSocial.pdf) |  |
| [**4. Droit fiscal**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-4-DroitFiscal.pdf) |  |
| [**5. Economie**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-5-Economie.pdf) **contemporaine** |  |
| [**6. Finance d'entreprise**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-6-FinancedEntreprise.pdf) |  |
| [**7. Management**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-7-Management.pdf) |  |
| [**8. Systèmes d'information de gestion**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-8-SystemesInformationGestion.pdf) |  |
| [**9. Comptabilité**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-9-ComptaFinanciereFondamentale.pdf) |  |
| [**10. Comptabilité approfondie**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-10-ComptaFinanciereApprofondie.pdf) |  |
| [**11. Contrôle de gestion**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-11-ControleGestion.pdf) |  |
| [**12. Anglais des affaires**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-12-Anglais.pdf) |  |
| [**13. Communication professionnelle**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-L-13-RelationsProfessionnelles.pdf) |  |

* Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

|  |  |
| --- | --- |
| **Unités d’enseignement (UE)** | **Cochez** |
| [**1. Gestion juridique, fiscale et sociale**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-1-Gestionjuridique.pdf) |  |
| [**2. Finance**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-2-Finance.pdf) |  |
| [**3. Management et contrôle de gestion**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-3-ManagementSystemesInformation.pdf) |  |
| [**4. Comptabilité et audit**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-4-ComptafinanciereAudit.pdf) |  |
| [**5. Management des systèmes d’information**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-5-ManagemetSI.pdf) |  |
| [**6. Anglais**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-6-GrandOral.pdf) **des affaires** |  |
| [**7. Mémoire**](http://www.experts-comptables.fr/Documents/GRECE-M-7-Professionnelles.pdf) |  |

# Fiche descriptive Parcours (P)

**NOM :**

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l’organisation (O1, O2, ...), l’emploi (E1, E2, …) et les activités sachant que pour chacun des emplois choisis, le jury devra disposer de la description de l’emploi correspondant et de l’organisation dans laquelle il a été occupé.

Exemple :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISATION(S)** | | **EMPLOI(S)** | **Description de l’emploi** | | |
| Raison sociale | Fiches | Désignation | Fiches | Durée  en  mois |  |
| *Société Dubroca* | *O 1* | *Comptable niveau 1* | *E 1* | *30* | *Comptabilité fournisseurs*  *Comptabilité clients*  *Facturation*  *Paie* |
| *O1* | *Comptable niveau 2* | *E 2* | *35* | *Amortissements, Provisions*  *Trésorerie*  *Opérations diverses* |
| *Entreprise Dugroin* | *O 2* | *Gestionnaire* | *E 3* | *30* | *Contrôle de gestion* |

# Fiche descriptive parcours P1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ORGANISATION(S)** | | | **EMPLOI(S)** | | | **Description de l’emploi** | |
| Raison sociale | Fiches | | Désignation | Fiches | durée  en mois |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |

**NOM :**

Mettre autant de fiches « P » que de besoin en les numerotant P1, P2, …

# Vous pouvez compléter cette ou ces fiches par des commentaires ou des explications.

# Fiche descriptive Organisation (O)

NOM (du candidat) : …………………………………………………………………………………………………….

Raison sociale (*nom de l’organisation*) : ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

Statut (*société, artisan, etc…*) : …………………………………………………………………………………………

Objet, activité(s) (*vente services, production de biens, etc…*) : ……………………………………………………..

Effectifs *(nombre* *de personnes*) : ……………………………………………………………………………………….

Volume d’activités (*chiffre d’affaires, etc…*) : ……………………………………………………………………………

Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc…*) : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date création : …….. / …… / ……. Cette organisation existe-t-elle encore ? oui 🞎 non 🞎

Mettre autant de fiches « O » que de besoin en les numerotant O1, O2, …

# Fiche descriptive emploi (E)

NOM (du candidat) : …………………………………………………………………………………………………….

Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*) : …………………………………………………………………..

Vous êtes/étiez : salarié 🞏

non salarié 🞏

bénévole 🞏

Votre unité de travail *(direction, service, département, etc...) :……………………………………………………….*

Place de cette unité de travail dans l’organisation, composition et effectif *(en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document) : ……………………………………………………………………………….*

Quelle place occupez-vous dans cetteunité de travail ? ……………………………………………………………..

Qui définit, contrôle et évalue vos activités ? …………………………………………………………………………..

Si des changements importants ont marqué l’évolution de votre emploi (*fonction ou poste*), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ? ………………………………………………………………………………………………………………………….

Indiquez vos marges d’initiative et d’autonomie : ……………………………………………………………………….

Précisez si vous exercez des fonctions d’encadrement : ………………………………………………………………

Présentez vos activités en précisant leur importance et le degré d’autonomie dont vous disposez : …………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Mettre autant de fiches « E » que de besoin en les numerotant E1, E2, …

# Fiche descriptive référentiel de compétences

**Fiches C**

Pour chaque unité d’enseignement constitutive du DCG ou DSCG concernée par la VAE, il faut télécharger le référentiel de compétences sur le site su SIEC (www.siec.education.fr) et le compléter avec toutes les informations demandées.

Chaque tableau décrivant le référentiel de compétences d’une unité d’enseignement à remplir par le candidat comprend :

* Pour le DCG un classement des compétences selon leur nature (compétence niveau 1 pour identifier, repérer, se documenter ; compétence niveau 2 pour utiliser, exploiter, réaliser ; et compétence de niveau 3 pour analyser, caractériser, commenter) est proposé par une présentation en colonne. Pour chacune des compétences énoncées, le candidat doit cocher le niveau d’autonomie atteint.
* Pour le DSCG un classement des compétences selon leur nature (compétence niveau 1 pour connaître, comprendre, se documenter ; compétence niveau 2 pour utiliser, exploiter, réaliser ; et compétence de niveau 3 pour adapter, concevoir, maîtriser) est proposé par une présentation en colonne. Le candidat doit indiquer la fréquence de mise en œuvre de l’activité dans les cellules prévues à cet effet.

A la suite de chacun de ces tableaux, dans le cadre « commentaires », le candidat doit expliquer comment il a acquis les compétences décrites dans le référentiel à travers les situations professionnelles qu’il a rencontrées et en faisant référence aux fiches « organisation » et « emploi » correspondants.

NB : pour chacune des unités d’enseignement, il n’est pas nécessaire d’avoir acquis toutes les compétences décrites dans le référentiel pour bénéficier d’une VAE. Le jury apprécie l’ensemble du dossier pour former son opinion et décider.

**Attention**: ne joignez pas à votre dossier les référentiels de compétences relatifs aux unités d’enseignement non concernées par la demande de validation ou correspondant à des activités dans lesquelles vous n’avez pas d’expérience significative.

.

# Mode d’emploi des fiches « référentiel de compétences par UE » (C) :

**DCG :**

1. Pour chacune des compétences énoncées, vous devez cocher le degré d'autonomie atteint dans le cadre de vos expériences.

Les degrés d'autonomie sont gradués de 1 à 4 et explicités ci-dessous :

1 : Activité fortement encadrée

2 : Activité supervisée partiellement

3 : Activité réalisée en autonomie

4 : Activité réalisée de manière indépendante et prise d'initiative

1. Dans le cadre « Commentaires du candidat » en fin de tableau, vous allez confronter vos acquis au référentiel de l’UE pour laquelle la validité est demandée. Vous devez centrer votre argumentation sur ce qui vous paraît essentiel pour relier solidement votre expérience à votre demande. Le « je » est important. A partir de la description des actions que vous avez réalisées, vous exposerez les connaissances et méthodologies mobilisées pour démontrer l’acquisition de vos compétences.

**DSCG :**

1. Colonnes 3, 6 et 9 : renvoient aux annexes. Le candidat doit joindre des justificatifs (attestations d’emploi, lettre de mission, profil de poste, organigramme, etc.) de ses déclarations. Ces annexes doivent être numérotées. Il est recommandé de se limiter aux documents essentiels.
2. Colonnes 5 et 8 : fréquence. Indiquez si l’activité décrite est quotidienne (QUOT), hebdomadaire (HEBDO), mensuelle (MENS), occasionnelle (OCCA) ou exceptionnelle (EXCE).
3. Dans le cadre « Commentaires du candidat » en fin de tableau, vous allez confronter vos acquis au référentiel de l’UE pour laquelle la validité est demandée. Vous devez centrer votre argumentation sur ce qui vous paraît essentiel pour relier solidement votre expérience à votre demande. Le « je » est important. Ce sont vos actions réelles que vous décrivez, vos compétences et connaissances que vous démontrez.

Téléchargez une fiche « C » pour chacune des unités d’enseignement demandées.**Accusé de réception du livret n° 2**

*Il vous sera retourné par les services académiques, à la condition que vous ayez joint à ce livret n°2 une enveloppe libellée à* ***votre adresse*** *et* ***affranchie au tarif postal en vigueur****.*

**Partie à remplir par le candidat**

N° identifiant : …………………………………

🞏 Madame 🞏 Mademoiselle 🞏 Monsieur :

Nom : …………………………………

Nom marital (pour les femmes mariées) : …………………………………

Prénoms (dans l’ordre de l’état civil) : …………………………………

Date de naissance : …... / …... / ……

Adresse : …………………………………………………………………………………………………….…

Code postal : ………………… Localité : …………………………………

Intitulé du diplôme visé :

Je demande *(dans la mesure où il ne me serait pas proposé)* à bénéficier d’un entretien : oui 🞏 non 🞏

|  |
| --- |
| ***Partie à remplir par les services académiques***  ***Madame, Mademoiselle, Monsieur,***  **□ *J’accuse réception de votre livret n°2 de validation de vos acquis de l’expérience, déposé auprès de nos services en date du / / en vue de l’obtention du :***  ***□ Diplôme de comptabilité et de gestion***  ***□ Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion***  **□ *Observations éventuelles :***  ***Cachet du service Date : / / Nom et signature :*** |