|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N° de fiche :*** |  | | | | | ***Date :*** | |  | | |
| A compléter par le service qualité ou logistique | | | | |
| ***Origine amélioration Qualité :*** | | Audit Interne | | Réclamation | Enquête satisfaction | | Incident majeur | | Observation | Autre (préciser) |
| ***Cocher la case correspondante*** | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| ***Origine amélioration Sécurité  :*** | | Veuillez consigner votre signalement ʺSécuritéʺ dans le registre correspondant *(cf. Procédure FAC) :*   * + - Registre de santé et de sécurité au travail ou     - Registre de signalement d’un danger grave et imminent | | | | | | | | |
|  | | Contrôle Interne | | Réclamation | Observation | | Accident | | Autre (préciser) | |
| ***Cocher la case correspondante*** | |  | |  |  | |  | |  | |
| ***Nom & Prénom du dépositaire :*** | | |  | | | | | | | |
| ***Qualité de la partie intéressée :*** | | |  | | | | | | | |
|  | ***Description de la situation***  *Quoi, quand, qui, conséquences, etc.* | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | ***Solution proposée par le dépositaire*** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | ***Action proposée par le service concerné :*** | | | | | | | | | |
|  | **ACTION CURATIVE □ ACTION CORRECTIVE □ ACTION PREVENTIVE □** | | | | | | | | | |
|  | ***A renseigner par l’animateur·trice qualité ou la·le responsable logistique*** | | | | | | | | | |