

CONSEILS POUR COMPLETER LE CERFA 12818-02-01 (livret 1)

Demande de recevabilité pour un diplôme Education Nationale DAVA Dijon

COMMENT COMPLETER LES DIFFERENTES RUBRIQUES ?

RUBRIQUE 1 : Nature de la demande

S'il s'agit d'une deuxième demande de VAE pour le même diplôme :

Cochez « **Prolongation** »

RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir

Inscrivez l'intitulé exact du diplôme

Autorité responsable de la certification : **Rectorat de l'académie de Dijon**

RUBRIQUE 3 : Etat civil/ Situation du candidat

Compétez les informations

Le nom d'usage est le nom marital pour les femmes mariées.

Les minimas sociaux sont le RSA, l'AASH, la garantie jeune...

Activités volontaires : pompier volontaire, service civique...

RUBRIQUE 4 : Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de votre demande

(1) Dernière classe suivie

Inscrivez :

- 1 pour les classes primaires, collège, 1^{ère} année de CAP, 1^{ère} année de BEP
- 2 pour les 2^{nde}, 1^{ère}, 2^{ème} année de CAP ou BEP (enseignement général et professionnel)
- 3 pour les classes de terminale de Bac général, technologique ou professionnel ou équivalent
- 4 pour les 1^{ère} ou 2^{ème} année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel (ex BTS)
- 5 pour les 3^{ème} année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel (ex Licence)
- 6 pour les 4^{ème} ou 5^{ème} année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel (ex Master)
- 7 pour les 6^{ème} année et suivante de l'enseignement supérieur

(2) Nature du titre ou diplôme français

Inscrivez :

- 1 Pour aucun diplôme
- 2 pour le certificat d'étude
- 3 pour le Brevet des collèges (BEPC, DNB), Certificat de Formation Générale (CFG)
- 4 pour le CAP, BEP ou autre certification de niveau 5
- 5 Pour le Bac général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU ou autre certification de niveau 4
- 6 Pour le DEUG, DUT, DEUST, BTS ou autre certification de niveau 3
- 7 Pour la licence, licence professionnelle, Maîtrise ou autre certification de niveau 2
- 8 Pour le DESS, Master, titre d'ingénieur ou autre certification de niveau 1
- 9 Pour le Doctorat, DEA de niveau 1

(3) Autre certification française

Inscrivez :

10 pour le Certificat de qualification professionnelle (CQP)

11 Pour le Certificat de qualification professionnelle inter-branche (CQPI)

(4) Niveau de certification

Inscrivez :

Le niveau de ce diplôme.

Si vous avez obtenu un diplôme et si vous détenez une attestation de comparabilité.

(5) Attestation de reconnaissance d'étude ou de formation suivie à l'étranger

Cochez **oui** : Si vous avez une reconnaissance d'études (du centre ENIC NARIC)

(6) Parties de certification professionnelle obtenues

Cochez **oui** : Si vous détenez une attestation d'obtention d'une ou plusieurs parties d'une certification

Si vous possédez une certification ou une partie de certification :

 Inscrivez dans la case l'intitulé de toutes les certifications ou parties de certifications déjà obtenues

Si vous possédez une certification ou une partie de certification :

 Inscrivez dans la case l'intitulé des formations que vous avez suivies

RUBRIQUE 5 : Informations concernant votre expérience en rapport direct avec la certification visée.

Comment compléter le tableau ?

Il vous permet de lister vos **activités** (commencez par la plus récente)

Ces activités peuvent être des activités professionnelles, bénévoles, activités sportives de haut niveau, volontaires (ex pompier volontaire, service civique...), des activités de représentation du personnel, des activités dans le cadre de stage en entreprises...

Inscrivez dans la colonne 1 : Statut

- 1** pour salarié
- 2** pour travailleur indépendant, artisan, profession libérale
- 3** pour volontaire
- 4** pour sportif de haut niveau
- 5** pour bénévole
- 6** pour activités de représentation du personnel
- 7** pour mandat électoral
- 8** pour période de contrat d'apprentissage réalisée chez l'employeur
- 9** pour période de contrat de professionnalisation réalisée chez l'employeur
- 10** pour période tutorée de contrat unique d'insertion réalisée chez l'employeur
- 11** pour période de situation en milieu professionnel (PMSMP)
- 12** pour période en milieu professionnel -préparation opérationnelle à l'emploi (POE)
- 13** pour les périodes de formation réalisées en milieu professionnel (PFMP)
- 14** pour les stages pratiques

Inscrivez dans la colonne 2 : Emploi ou fonction occupé

L'intitulé des emplois ou fonctions

Inscrivez dans la colonne 3 : Nom et adresse de l'organisme (entreprise ou association) (...) où les activités ont été exercées

Le nom et adresse de l'employeur

Inscrivez dans la colonne 4 : Famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée

A :	Agriculture, marine, pêche	N :	Études et recherche
B :	Bâtiment, travaux publics	P :	Administration publique, professions juridiques, armée et police
C :	Electricité, électronique	Q :	Banque et assurance
D :	Mécanique, travail des métaux	R :	Commerce.
E :	Industries de process	S :	Hôtellerie, restauration, alimentation
F :	Matériaux souples, bois, industries graphiques	T :	Services aux particuliers et aux collectivités
G :	Maintenance	U :	Communication, information, art et spectacle
H :	Ingénieurs et cadres de l'industrie	V :	Santé, action sociale, culturelle et sportive
J :	Transports, logistique et tourisme		
K :	Artisanat	W :	Enseignement, formation
L :	Gestion, administration des entreprises	X :	Politique, religion
M :	Informatique et communication		

Inscrivez dans la colonne 5 : Certification et niveau de formation suivie

Le même code que pour la rubrique 4

Inscrivez dans la colonne 6 : Périodes d'exercice des activités pour chaque expérience

- Les dates d'entrée et de fin pour les expériences terminées
- Les dates d'entrée et « en cours » pour la situation actuelle

Inscrivez dans la colonne 7 : Modalités de temps de travail

- 1 pour un temps complet
- 2 pour un temps partiel dans la première case

Inscrivez dans la colonne 8 : Durée totale de chaque période d'activité en milieu professionnel

Selon l'expérience :

- Si (-) d'un an d'expérience pour l'activité : la durée en heures (possibilité de globaliser les périodes d'intérim)
- Si (+) d'un an d'expérience pour l'activité : la durée en mois ou en années.

 La durée minimale totale de toutes les activités est de : **1607 heures**

Inscrivez dans la colonne 9 : Activités exercées en rapport direct avec la certification visée

La ou les activité/s en rapport direct avec la certification visée.

Précisez votre niveau de responsabilité pour chacune des activités mentionnées.

RUBRIQUE 6 : Déclaration sur l'honneur

N'oubliez pas de dater et signer

JUSTIFICATIFS A JOINDRE

- **Justificatifs d'identité** : Carte nationale d'identité ou titre de séjour en cours de validité
- **Justificatifs d'activité** : Certificat de travail ou attestation d'emploi ou bulletin de salaire (si date d'ancienneté ou ancienneté mentionnée)
- **Justificatifs de diplôme (s), ou formation suivie (s)** : photocopie des attestations et/ diplômes
- **Justificatifs professionnels** : ex CACES, habilitation ou permis de conduire : photocopie